ÁREA:	DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN		
TÍTULO DEL PUESTO:	SECRETARIA CULTURAL		
PROPOSITO GENERAL			
BRINDAR APOYO A LOS MAESTROS TALLERISTAS Y REVISAR MENSUALMENTE EL PLAN DE TRABAJO PARA ASÍ DESARROLLAR DE MEJOR MANERA LOS TALLERES.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	18-60 AÑOS	SEXO	INDISTINTO
ESCOLARIDAD MINIMA	PREPARATORIA		
ESTADO CIVIL	INDISTINTO	EXPERIENCIA	INDISTINTO
REQUISITOS:	SOLICITUD ELABORADA, COPIAS DE: ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP, CERTIFICADO DE ESTUDIOS Y 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	MANEJO DE WORD Y EXCELL		
ACTITUDES:	RESPONSABILIDAD, RESPETO, AMABILIDAD, TOLERANCIA Y COMPROMISO.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
1.-NÓMINA DE LOS MAESTROS			
2.-ELABORAR HORARIOS Y LLEVAR EL PLAN DE TRABAJO DE LOS MAESTROS QUE DAN TALLERES Y SALONES CULTURALES.			
CONTACTOS INTERPERSONALES			
CONTACTO:	PARA QUE:		PERIODICIDAD
	QUE DOY	QUE RECIBO	